

令和6年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	24	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	研修主事	-
		-	○	○	○	○		

研修主事研修

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合	所属園・校			
全日	半日	オンライン	主 題	研修主事の役割と校内研修の充実
0	0	2		
			ねらい	研修主事の役割について理解し、校内研修の充実に向けた見通しをもつ。

研修主事研修について
 ○ 第1日は、配付資料による所属校での研修です。
 ○ 第2日は、同時双方向会議システムによる所属校での研修です。下の表に示した日程で受講してください。

【第2日】

校 種	実施日	時 間
小学校	令和7年1月17日(金)	15:00～16:45
中学校・高等学校 中等教育学校・特別支援学校	令和6年12月4日(水)	

第 1 日	配付日	令和6年4月23日 (火)	受付開始時刻 — より	研修開始時刻 —	会場	所属校	
						所在地	連絡先
						-	-
本研修は配付資料による所属校での研修です							
形態	内 容			講師・指導者	関連する主な指標番号		
開 講							
	研修主事の役割と実務			教育センター職員	42		
	校内研修の充実に向けて			教育センター職員	42		
研修のまとめと振り返り							
配付資料準備物	・ 事前にアップロードします。						
提出物	・ 研修終了後、「校内研修の充実に向けたプランニングシート」を令和6年5月30日(木)までに提出してください。						

第 2 日	日時	別表のとおり	受付開始時刻 14:30 より	研修開始時刻 15:00	会場	所属校	
						所在地	連絡先
						-	-
本研修は同時双方向会議システムによる所属校での研修です							
形態	内 容			講師・指導者	関連する主な指標番号		
15:00	オリエンテーション						
15:10	講義演習	校内研修の実際(実践交流)		教育センター職員	43		
16:10	講義演習	次年度校内研修の充実に向けて		教育センター職員	42		
16:30	閉 講						
16:45							
配付資料準備物	・ 事前にアップロードします。						
注意事項提出物	・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後、「校内研修の充実に向けたプランニングシート」を令和7年1月30日(木)までに提出してください。						

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は、地域の方や登下校中の児童生徒に注意し、安全な運転を心がけてください。