

令和6年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	23	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	小・中の2学級以上の学年主任及び高・中等・特の学年主任で、本研修の受講経験がない者	-
		-	○	○	○	○		

## 新任学年主任研修

研修日数			主催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主題	学年主任の役割と学年経営
全日	半日	オンライン	ねらい	学年主任の役割と実務について理解し、学年経営上の課題に適切に対応するための見通しをもつ。
0	1	1		

新任学年主任研修について

- 第1日は配付資料による所属校での研修です。
- 第2日は集合研修です。
- 第2日の集合研修は、下の表に示した日程で受講してください。グループ分けについては別途連絡します。

グループ	実施日
A	10月18日(金)
B	10月22日(火)
C	10月24日(木)
D	10月29日(火)

第1日	配付日	令和6年5月10日 (金)	受付開始時刻	— より	研修開始時刻	—	会場	所属校	
			所在地	—	連絡先	—			
本研修は配付資料による所属校での研修です									
形態	内容			講師・指導者		関連する主な指標番号			
開 講									
	学年主任の役割と実務			教育センター職員		10			
	学年経営上の課題解決に向けて			教育センター職員		31			
研修のまとめと振り返り									
配付資料	・ 事前にアップロードします。								
提出物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修終了後、「研修内容活用シート」を令和6年5月24日(金)までに、提出してください。</li> <li>・ 研修終了後、「課題解決プランニングシート」を令和6年6月7日(金)までに、提出してください。</li> <li>・ 令和6年7月末現在で評価をした「課題解決プランニングシート」を令和6年8月23日(金)までに、提出してください。</li> </ul>								

第2日	日時	別表のとおり	受付開始時刻	14:00 より	研修開始時刻	14:30	会場	広島市教育センター		
			所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号	連絡先	(082)223-3563				
本研修は教育センターでの集合研修です										
形態	内容			講師・指導者		関連する主な指標番号				
14:30	オリエンテーション									
14:45	講義 演習	学年経営上の課題解決に向けた取組			教育センター職員		42			
16:00	講義 演習	学年経営の改善に向けて			教育センター職員		43			
16:30	閉 講									
16:45										
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第1日の研修資料</li> <li>・ 課題解決プランニングシート</li> <li>・ 学年経営上の課題解決に係る実践資料など</li> </ul>									
提出物	・ 「課題解決プランニングシートⅡ」を、令和6年11月26日(火)までに、提出してください。									