

令和6年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	10	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	教職経験3年次教員	-
		○	○	○	○	○		

## 教職経験3年次教員研修

研修日数			主催
集合		所属園・校	広島市教育センター
全日	半日	オンライン	
0	1	2	主 題
			子どもの理解に基づいた授業等改善へのマネジメント
			ねらい
			子どもの事実に基づいた授業等の見方について理解するとともに、改善に必要なマネジメント力を身に付ける。

教職経験3年次教員研修について

- 第1日は配付資料による所属園・校での研修です。
- 第2日は、集合研修です。
- 第3日は、同時双方向会議システムによる所属校での研修です。
- 第2日の集合研修は下の表に示した日程で実施します。グループ分け名簿を参照し、該当の期日に受講してください。

研修第2日(7月26日または8月2日)

グループ	実施日	時間
小A	令和6年7月26日(金)	9:00~12:00
小B	令和6年7月26日(金)	13:45~16:45
養・栄	令和6年7月26日(金)	13:45~16:45
特学・特支担A・特支担B・通級担	令和6年8月2日(金)	13:45~16:45
中・中等・高	令和6年8月2日(金)	13:45~16:45
幼	令和6年8月2日(金)	13:45~16:45

小A(中区・東区・西区・安芸区・佐伯区)  
 小B(安佐南区・安佐北区・南区)  
 中・中等・高  
 特支担A(知的障害特別支援学級担任)  
 特支担B(自閉症・情緒特別支援学級担任)

第1日	配付日	令和6年5月15日 (水)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属園・校	
			— より	—		所在地	連絡先
本研修は配付資料による所属園・校での研修です							
形態	内容			講師・指導者	関連する主な指標番号		
開 講							
/	マネジメント力① 授業等改善へのマネジメントの視点と方法			教育センター職員	24		
	授業づくり① 子どもの理解① 子どもの事実に基づいたリフレクションの視点と方法			教育センター職員	9		
研修のまとめと振り返り							
配付資料	資料はアップロードします。						
提出物	研修終了後、「マネジメントシート」を令和6年6月28日(金)までに提出してください。						

第2日	別表のとおり	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
		8:30 13:15 より	9:00 13:45		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号 (082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です						
	形態	内容	講師・指導者	関連する主な指標番号		
9:00	13:45	オリエンテーション				
9:10	13:55	講義 演習	授業づくり② 子どもの理解② 子どもの事実に基づいたリフレクションの充実	健康教育課職員(養)(栄) 指導第一課職員(幼) 指導第二課職員(高) 教育センター職員	28	
11:30	16:15	講義 演習	マネジメント力② 授業等改善へのマネジメントの充実	教育センター職員	24	
11:50	16:35	研修のまとめと振り返り				
12:00	16:45					
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>「マネジメントシート」(A3判原本)</li> <li>「リフレクションシート」(A3判原本)</li> </ul>					
提出物	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修終了後、「マネジメントシート」を令和6年11月1日(金)までに提出してください。</li> </ul>					

第3日	日時	令和7年1月20日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属園・校	
			14:00 より	14:30		所在地	-
			連絡先	-			
本研修は同時双方向会議システムによる所属校での研修です							
	形態	内容	講師・指導者	関連する主な指標番号			
14:30	オリエンテーション						
14:35	講義 演習	子どもの理解③ 子どもの事実に基づいた授業等の見方についての振り返り	教育センター職員	9			
14:45	講義 演習	授業づくり③ マネジメント力③ 授業等改善へのマネジメントの振り返りと次年度へ向けて	健康教育課職員(養)(栄) 指導第一課職員(幼) 指導第二課職員(高) 教育センター職員	24			
15:35	閉 講						
15:45							
配付資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料はアップロードします。</li> </ul>						
提出物	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修終了後、以下の書類を令和7年2月14日(金)までに提出してください。             <ul style="list-style-type: none"> <li>①「マネジメントシート」(所属長確認済)</li> <li>②「3年間振り返りシート」(所属長確認済)</li> </ul> </li> </ul>						