

令和5年度 広島市教育センター 研修実施要項

| 区分 | 研修番号 | 対象校種 | | | | | 受講対象 | 定員 |
|-------|------|------|---|-------|-------|---|--------------|----|
| 対象者全員 | 30 | 幼 | 小 | 中・中等前 | 高・中等後 | 特 | 初任者研修拠点校指導教員 | - |
| | | - | ○ | ○ | - | ○ | | |

初任者研修指導教員研修

| 研修日数 | | | 主催 | 広島市教育センター |
|------|-------|-------|-----|------------------------------------|
| 集合 | 所属園・校 | | 主題 | 初任者研修指導教員の役割の理解と初任者研修の充実 |
| 全日 | 半日 | オンライン | ねらい | 初任者研修指導教員の役割について理解を深め、初任者研修の充実を図る。 |
| 0 | 5 | 0 | | |

初任者研修指導教員研修について
○ 全て集合研修です。

| 第1日 | 日時 | 令和5年4月7日 (金) | 受付開始時刻 | 13:00 より | 研修開始時刻 | 13:30 | 会場 | 広島市教育センター |
|-----|----|--------------|--------|----------|--------|-------|-----|-------------------|
| | | | | | | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |

本研修は教育センターでの集合研修です

| 形態 | 内容 | 講師・指導者 | 関連する主な指標番号 |
|----------------|--|----------|------------|
| 13:30 説明 | 初任者研修の提出書類について | 教育センター職員 | - |
| 14:30 | 開 講 | | |
| 14:40 講義 | 初任者研修指導教員に期待すること 初任者研修指導教員の役割 | 教育センター職員 | 41 |
| 15:00 講義 | 初任者研修の進め方 | 教育センター職員 | 40 |
| 15:30 講義 演習 | 指標を基にした指導の計画 初任者育成プランシートの作成 | 教育センター職員 | 41 |
| 16:30 | 研修のまとめと振り返り | | |
| 16:45 | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> ・「初任者研修のために(令和5年度用)」 ・「教師となったみなさんへ(令和5年度用)」 | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 13:30から、新規拠点校指導教員を対象に、提出書類について説明します。新規拠点校指導教員は、参加してください。経験者の研修開始時刻は、14:30となります。経験者についても希望する場合は、13:30からの説明に参加することができます。 | | |

| 第2日 | 日時 | 令和5年4月28日 (金) | 受付開始時刻 | 14:00 より | 研修開始時刻 | 14:30 | 会場 | 広島市教育センター |
|-----|----|---------------|--------|----------|--------|-------|-----|-------------------|
| | | | | | | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |

本研修は教育センターでの集合研修です

| 形態 | 内容 | 講師・指導者 | 関連する主な指標番号 |
|----------------|--|----------------------------|------------|
| 14:30 | オリエンテーション | | |
| 14:40 講義 | 令和の日本型学校教育 | 教育センター職員 | 7 |
| 15:30 講義 交流 | 学習指導と評価の実際 | 指導第一課職員、指導第二課職員、特別支援教育課職員、 | 7 |
| 16:40 | 研修のまとめと振り返り | | |
| 16:45 | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> ・「初任者研修のために(令和5年度用)」 ・「教師となったみなさんへ(令和5年度用)」 ・「初任者育成プランシート」 | | |
| 注意事項 | 特にありません。 | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|---------------|-----------------------------|--------|------------|-----------|-------------------|
| 第3日 | 日時 | 令和5年6月20日 (火) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
| | | | 14:00 より | 14:30 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | |
| 14:30 | | オリエンテーション | | | | | |
| 14:35 | 講義 演習 | 初任者へのコーチング | (株)C's PORT 代表取締役 森田 由美子 | | 40、41 | | |
| 16:30 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | ・「初任者育成プランシート(指導プラン4月～7月まで記入済)」のコピー(A4判に縮小したもの) | | | | | | |
| 提出物 | ・研修終了後、「初任者育成プランシート(初任者の状況7月まで記入済)」のコピー(A4判に縮小したもの)を令和5年8月31日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|--------------------------|----------|--------|------------|-----------|-------------------|
| 第4日 | 日時 | 令和5年9月4日 (月) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
| | | | 14:00 より | 14:30 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | |
| 14:30 | | オリエンテーション | | | | | |
| 14:40 | 交流 | 校内研修(授業研究、講話等)について | 教育センター職員 | | 40 | | |
| 15:30 | 講義 演習 | 指標を基にした指導の振り返りと今後の取組の明確化 | 教育センター職員 | | 41 | | |
| 16:30 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | ・「初任者研修のために(令和5年度用)」 ・「初任者育成プランシート」 ・「在勤校における研修」で使用した研修資料2種類(各5部ずつ) | | | | | | |
| 注意事項 | 特にありません。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|--------------------------|----------|--------|------------|-----------|-------------------|
| 第5日 | 日時 | 令和6年2月2日 (金) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
| | | | 14:00 より | 14:30 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | |
| 14:30 | | オリエンテーション | | | | | |
| 14:40 | 講義 交流 | 初任者の抱えている課題に対する有効な取組について | 教育センター職員 | | 41 | | |
| 16:00 | 説明 | 初任者研修実施報告書作成上の留意事項について | 教育センター職員 | | - | | |
| 16:30 | 閉 講 | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | ・「初任者研修のために(令和5年度用)」 ・「初任者育成プランシート」 | | | | | | |
| 提出物 | ・研修終了後、「初任者育成プランシート」のコピー(A4判に縮小したもの)を令和6年2月16日(金)までに、文書交換メールで教育センターまで提出してください。 | | | | | | |