

令和5年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	23	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	小・中の2学級以上の学年主任及び高・中等・特の学年主任で、本研修の受講経験がない者	—
		—	○	○	○	○		

新任学年主任研修

研修日数			主催	広島市教育センター
集合		所属校		主題
全日	半日	オンライン	ねらい	
0	1	1		

新任学年主任研修について

- 第1日は配付資料による所属校での研修です。
- 第2日は集合研修です。
- 第2日の集合研修は、下の表に示した日程で受講してください。グループ分けについては別途連絡します。

グループ	実施日
A	10月26日(木)
B	10月27日(金)
C	10月30日(月)
D	10月31日(火)

第1日	配付日	令和5年5月12日 (金)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			—	—		所在地	—
						連絡先	—

本研修は配付資料による所属校での研修です

形態	内容	講師・指導者	関連する主な指標番号
開 講			
	学年主任の役割と実務	教育センター職員	10
	学年経営上の課題解決に向けて	教育センター職員	31
研修のまとめと振り返り			

配付資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ Google Classroomにアップロードします。
提出物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修終了後、「研修内容活用シート」を令和5年5月26日(金)までに、Google Classroomで提出してください。 ・ 研修終了後、「課題解決プランニングシート」を令和5年6月16日(金)までに、Google Classroomで提出してください。 ・ 令和5年7月末現在で評価をした「課題解決プランニングシート」を令和5年8月18日(金)までに、Google Classroomで提出してください。

第2日	日時	別表のとおり	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター																									
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号																								
						連絡先	(082)223-3563																								
本研修は教育センターでの集合研修です																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">形態</th> <th style="width: 40%;">内容</th> <th style="width: 30%;">講師・指導者</th> <th style="width: 20%;">関連する主な指標番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14:30</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">オリエンテーション</td> </tr> <tr> <td>14:35</td> <td>交流協議 学年経営上の役割・実務の取組と改善</td> <td>教育センター職員</td> <td style="text-align: center;">42</td> </tr> <tr> <td>14:45</td> <td>交流協議 学年経営上の課題解決に向けた取組の評価</td> <td>教育センター職員</td> <td style="text-align: center;">43</td> </tr> <tr> <td>16:30</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">閉 講</td> </tr> <tr> <td>16:45</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>								形態	内容	講師・指導者	関連する主な指標番号	14:30	オリエンテーション			14:35	交流協議 学年経営上の役割・実務の取組と改善	教育センター職員	42	14:45	交流協議 学年経営上の課題解決に向けた取組の評価	教育センター職員	43	16:30	閉 講			16:45			
形態	内容	講師・指導者	関連する主な指標番号																												
14:30	オリエンテーション																														
14:35	交流協議 学年経営上の役割・実務の取組と改善	教育センター職員	42																												
14:45	交流協議 学年経営上の課題解決に向けた取組の評価	教育センター職員	43																												
16:30	閉 講																														
16:45																															
持参物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第1日の研修資料 ・ 課題解決プランニングシート ・ 学年経営上の課題解決に係る実践資料など 																														
提出物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「課題解決プランニングシートⅡ」(コピー)を学年会等で確認後、令和5年11月28日(火)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 																														