

令和5年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	8	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	令和5年度新規採用栄養教諭 (本務者として1年以上勤務したことがある者を除く)	-
		-	○	○	○	○		

新規採用栄養教諭研修

研修日数			主催	広島市教育委員会学校教育課健康教育課、広島市教育センター
集合	所属園・校			主題
全日	半日	オンライン	ねらい	
0	6	4		

新規採用栄養教諭研修について

- 第1日、第2日、第5日、第6日、第8日、第10日は集合研修です。
- 第4日、第7日、第9日は、配付資料による所属校での研修です。
- 第3日は、同時双方向会議システム(Google Meet)による所属校での研修です。
- 第5日については、所属校で事前研修を実施して研修に臨んでください。

第1日	日時	令和5年4月14日 (金)	受付開始時刻	14:00 より	研修開始時刻	14:30	会場	広島市総合福祉センター(BIG FRONTひろしま5階) 所在地 広島市南区松原町5-1 連絡先 (082)223-3563【教育センター】
-----	----	---------------	--------	----------	--------	-------	----	--

本研修は広島市総合福祉センター（BIG FRONTひろしま5階）での集合研修（教育実践基礎研修）です

形態	内容	講師・指導者	関連する主な指標番号
14:30	開 講		
14:35	講話 教師となったみなさんに	学校教育部長	1
14:50	講義 教師と研修	教育センター職員	6
15:10	講義演習 目指す教師像の明確化	教育センター職員	6
15:50	講義演習 食に関する指導の実際	健康教育課職員	17
16:35	研修のまとめと振り返り		
16:45			
持参物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名札(集合研修を受講する際には、毎回持参してください。) ・ 「教師となったみなさんへ(令和5年度用) ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。) 		
注意事項 提出物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受講者用の駐車場を確保していませんので、留意してください。 ・ 研修終了後、以下のものを令和5年5月12日(金)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ① 「研修レポート①」(A4判) ② 「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③ 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) 		

第2日	日時	令和5年4月26日 (水)	受付開始時刻	14:00 より	研修開始時刻	14:30	会場	広島市総合福祉センター(BIG FRONTひろしま5階) 所在地 広島市南区松原町5-1 連絡先 (082)223-3563【教育センター】
-----	----	---------------	--------	----------	--------	-------	----	--

本研修は広島市総合福祉センター（BIG FRONTひろしま5階）での集合研修（教育実践基礎研修）です

形態	内容	講師・指導者	関連する主な指標番号
14:30	オリエンテーション		
14:35	講義演習 社会人としてのマナー	広島市立高等学校教員	35
16:35	研修のまとめと振り返り		
16:45			
持参物	<ul style="list-style-type: none"> ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。) 		
注意事項 提出物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受講者用の駐車場を確保していませんので、留意してください。 ・ 研修終了後、「振り返りシート」を、令和5年5月11日(木)までに、Googleフォームで提出してください。 		

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は、地域の方や登下校中の児童生徒に注意し、安全な運転を心がけてください。

第3日	日時	令和5年5月12日 (金)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			15:00 より	15:15		所在地	—
本研修は同時双方向会議システム(Google Meet)による所属校での研修(教育実践基礎研修)です							
	形態	内容	講師・指導者		関連する主な指標番号		
15:15	事前研修	学習指導の基本			22		
	オリエンテーション						
15:25	講義演習	学習指導の実際	指導第一課職員		24		
16:35	研修のまとめと振り返り						
16:45							
準備物	・ 事前にGoogle Classroomでお知らせします。						
注意事項 提出物	・ 事前研修として、「教師となったみなさんへ(令和5年度用)」P.5~32を、研修実施日までに読んでください。 ・ 研修終了後、「振り返りシート」を、令和5年5月30日(火)までに、Google フォームで提出してください。						

第4日	配付日	令和5年5月26日 (金)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			—	—		所在地	—
本研修は配付資料による所属校での研修(服務研修)です							
	形態	内容	講師・指導者		関連する主な指標番号		
	オリエンテーション						
		教職員の服務	教職員課職員		2		
		休暇制度	教職員課職員		2		
		特別支援教育の推進	特別支援教育課職員		2		
	研修のまとめと振り返り						
配付資料	・ Google Classroomにアップロードします。						
提出物	・ 研修終了後、「研修レポート②」(A4判)を令和5年6月9日(金)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。						

第5日	日時	令和5年6月26日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			14:30 より	14:45		所在地	広島平和記念資料館東館地下1階メモリアルホール 広島市中区中島町1番2号
本研修は広島平和記念資料館での集合研修(施設訪問研修)です							
	形態	内容	講師・指導者		関連する主な指標番号		
14:45	事前研修	平和教育の基本	指導第一課職員		7		
	オリエンテーション						
14:50	講義	被爆体験継承の話	ヒロシマを語り継ぐ教師の会 事務局長 梶矢 文昭		6		
15:55	見学	広島平和記念資料館の見学	教育センター職員		6		
16:45							
持参物	・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。)						
注意事項 提出物	・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 事前研修として、Google Classroom から「平和教育の基本」をダウンロードし、研修実施日までに読んでください。(資料は、研修2週間前までにアップロードします。) ・ 受講者用の駐車場を確保していませんので、留意してください。 ・ 研修終了後、「振り返りシート」を、令和5年7月10日(月)までに、Google フォームで提出してください。						

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は、地域の方や登下校中の児童生徒に注意し、安全な運転を心がけてください。

第6日	日時	令和5年7月31日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			13:00 より	13:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号 (082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修（教育実践基礎研修）です							
	形態	内容	講師・指導者		関連する主な指標番号		
13:30		オリエンテーション					
13:40	講義 演習	グループワーク	教育センター職員		41		
16:00	講義 演習	これまでの振り返りと今後の見通し	教育センター職員		5		
16:30	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持参物	<ul style="list-style-type: none"> 「セルフマネジメントシート」(マネジメント(4月)まで記入済のシート) 「3年間振り返りシート」(4月達成状況を記入済のシート) 						
注意事項 提出物	<ul style="list-style-type: none"> 研修の開始時刻に注意してください。 研修終了後、以下のものを令和5年8月15日(火)までに提出してください。 ①「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ②「振り返りシート」 ※ ①は文書交換メール便で教育センターに、②は Google フォームで提出してください。 						

第7日	配付日	令和5年10月16日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			—	—		所在地	—
本研修は配付資料による所属校での研修（教育実践基礎研修）です							
	形態	内容	講師・指導者		関連する主な指標番号		
		オリエンテーション					
		道徳科の授業づくり	指導第二課職員		22		
	研修のまとめと振り返り						
配付資料	Google Classroom にアップロードします。						
提出物	研修終了後、「研修レポート③」(A4判)を令和5年10月30日(月)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。						

第8日	日時	令和5年11月21日 (火)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号 (082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修（教育実践基礎研修）です							
	形態	内容	講師・指導者		関連する主な指標番号		
14:30		オリエンテーション					
14:35	講義 演習	傾聴の基本	臨床心理士 樋口 啓子		8		
16:35	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持参物	クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。)						
提出物	研修終了後、「振り返りシート」を、令和5年12月15日(金)までに、Google フォームで提出してください。						

第9日	配付日	令和5年12月11日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校		
			—	—		所在地	—	
連絡先								—
本研修は配付資料による所属校での研修（教育実践基礎研修）です								
形態	内容		講師・指導者		関連する主な指標番号			
オリエンテーション								
	子どもの安全	健康教育課職員		3				
研修のまとめと振り返り								
配付資料	・ Google Classroom にアップロードします。							
提出物	・ 研修終了後、「研修レポート④」(A4判)を令和5年12月25日(月)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。							

第10日	日時	令和6年2月5日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター		
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号	
連絡先								(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修（教育実践基礎研修）です								
形態	内容		講師・指導者		関連する主な指標番号			
14:30	オリエンテーション							
14:40	講義交流	1年間の教育実践の歩みと今後の見通し	教育センター職員		5			
16:30	閉 講							
16:45								
持参物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「セルフマネジメントシート」(マネジメント(8月)まで記入済のシート) ・ 「3年間振り返りシート」(4月達成状況を記入済のシート) 							
提出物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修終了後、以下のものを令和6年2月20日(火)までに提出してください。 ① 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ② 「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ※ ①、②は文書交換メール便で教育センターに提出してください。 							