

令和5年度 広島市教育センター 研修実施要項

| 区分 | 研修番号 | 対象校種 | | | | | 受講対象 | 定員 |
|-------|------|------|---|-------|-------|---|--|----|
| 対象者全員 | 5 | 幼 | 小 | 中・中等前 | 高・中等後 | 特 | 令和5年度新規採用教諭 (本務者として1年以上勤務したことがある者を除く) | - |
| | | - | ○ | ○ | ○ | ○ | | |

初任者研修

| 研修日数 | | | 主催 | 広島市教育センター |
|------|----|-------|-----|--|
| 集合 | | 所属園・校 | 主題 | 教員としての基礎・基本 |
| 全日 | 半日 | オンライン | ねらい | 教育実践に関する基本的事項について理解するとともに、教育公務員としての自覚をもち、教育活動に必要な実践的指導力を高める。 |
| 0 | 8 | 4 | | |

初任者研修について

- 第1日、第2日、第5日、第6日、第7日、第8日、第10日、第12日は、集合研修です。
- 第4日、第9日、第11日は、配付資料による所属校での研修です。
- 第3日は、同時双方向会議システム(Google Meet)による所属校での研修です。
- 第3日、第5日、第6日については、所属校で事前研修を実施して研修に臨んでください。
- 第2日、第3日、第5日、第6日、第7日、第8日、第10日、第12日は、下の表に示した日程で受講してください。

研修第2日

| グループ | 期日 | 時間 |
|-------|--------------|-------------|
| 1～19 | 令和5年4月26日(水) | 14:30～16:45 |
| 20～36 | 令和5年4月27日(木) | |

研修第7日

| グループ | 期日 | 時間 |
|-------|--------------|-------------|
| 1～19 | 令和5年7月31日(月) | 13:30～16:45 |
| 20～36 | 令和5年8月1日(火) | |

研修第3日

| グループ | 期日 | 時間 |
|--------|----------------------------|-------------------------------|
| 1～5 | 令和5年5月10日(水) | 13:30～15:00 |
| 6～10 | | 15:15～16:45 |
| 11～15 | 令和5年5月12日(金) | 13:30～15:00 |
| 16～19 | | 15:15～16:45 |
| 20～33 | 令和5年5月15日(月) | 理・音・体 美・技・家 13:30～15:00 |
| | | 15:15～16:45 |
| | 国・外 社・数 令和5年5月16日(火) | 13:30～15:00 |
| 高34～36 | | 15:15～16:45 |

研修第8日

| グループ | 期日 | 時間 |
|-------|--------------|-------------|
| 1～4 | 令和5年8月21日(月) | 13:30～15:00 |
| 5～7 | | 15:15～16:45 |
| 8～10 | 令和5年8月22日(火) | 13:30～15:00 |
| 11～13 | | 15:15～16:45 |
| 14～16 | 令和5年8月23日(水) | 13:30～15:00 |
| 17～19 | | 15:15～16:45 |

※ 小学校教諭のみ

研修第10日

| グループ | 期日 | 時間 |
|-------|---------------|-------------|
| 1～10 | 令和5年11月21日(火) | 14:30～16:45 |
| 11～19 | 令和5年11月24日(金) | 14:30～16:45 |
| 20～28 | 令和5年11月30日(木) | 14:30～16:45 |
| 29～36 | 令和5年12月1日(月) | 14:30～16:45 |

研修第5日

| グループ | 期日 | 時間 |
|-------|--------------|-------------|
| 1～5 | 令和5年5月30日(火) | 9:30～11:30 |
| 6～10 | | 14:30～16:30 |
| 11～15 | 令和5年6月6日(火) | 9:30～11:30 |
| 16～19 | | 14:30～16:30 |

※ 小学校教諭のみ

研修第6日

| グループ | 期日 | 時間 |
|-------|--------------|-------------|
| 20～36 | 令和5年6月26日(月) | 13:30～15:30 |
| 1～19 | | 14:45～16:45 |

研修第12日

| グループ | 期日 | 時間 |
|-------|-------------|-------------|
| 1～19 | 令和6年2月5日(月) | 14:30～16:45 |
| 20～36 | 令和6年2月6日(火) | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------|----------|--------|------------|------------------------------|-----------------------|
| 第1日 | 日時 | 令和5年4月14日 (金) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市総合福祉センター(BIG FRONTひろしま5階) | |
| | | | 14:00 より | 14:30 | | 所在地 | 広島市南区松原町5-1 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563【教育センター】 |
| 本研修は広島市総合福祉センター (BIG FRONTひろしま5階) での集合研修 (教育実践基礎研修) です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | |
| 14:30 | 開 講 | | | | | | |
| 14:35 | 講話 | 教師となったみなさんに | 学校教育部長 | | 1 | | |
| 14:50 | 講義 | 教師と研修 | 教育センター職員 | | 6 | | |
| 15:10 | 講義 演習 | 目指す教師像の明確化 | 教育センター職員 | | 6 | | |
| 15:50 | 講義 演習 | 子どもの理解に基づく学級経営 | 教育センター職員 | | 17 | | |
| 16:35 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 名札(集合研修を受講する際には、毎回持参してください。) ・ 「教師となったみなさんへ(令和5年度用) ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。) | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 受講者用の駐車場を確保しておりませんので、留意してください。 ・ 研修終了後、以下のものを令和5年5月12日(金)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ① 「研修レポート①」(A4判) ② 「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③ 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|------------|--------|------------|------------------------------|-----------------------|
| 第2日 | 日時 | 令和5年4月26日(水) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市総合福祉センター(BIG FRONTひろしま5階) | |
| | | 令和5年4月27日(木) | 14:00 より | 14:30 | | 所在地 | 広島市南区松原町5-1 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563【教育センター】 |
| 本研修は広島市総合福祉センター (BIG FRONTひろしま5階) での集合研修 (教育実践基礎研修) です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | |
| 14:30 | オリエンテーション | | | | | | |
| 14:35 | 講義 演習 | 社会人としてのマナー | 広島市立高等学校教員 | | 35 | | |
| 16:35 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。) | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修日程は、別表で確認してください。 ・ 受講者用の駐車場を確保しておりませんので、留意してください。 ・ 研修終了後、「振り返りシート」を、令和5年5月11日(木)までに、Googleフォームで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|----------------------|-------------|------------|-------|-------|
| 第3日 | 日時 | 令和5年5月10日(水)前半/後半 | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 所属校 | |
| | | 令和5年5月12日(金)前半/後半 | | | | 所在地 | - |
| | | 令和5年5月15日(月)前半/後半 | 13:15/15:00 | 13:30/15:15 | | 連絡先 | - |
| | | 令和5年5月16日(火)前半/後半 | | | | | |
| 本研修は同時双方向会議システム(Google Meet)による所属校での研修(教育実践基礎研修)です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | |
| 前半 13:30 | 事前研修 | 学習指導の基本 | | | 22 | | |
| | | オリエンテーション | | | | | |
| | 13:40 | 15:25 | 15:25 | 15:25 | 15:25 | 15:25 | 15:25 |
| | 講義演習 | 学習指導の実際 | 指導第一課、指導第二課、教育センター職員 | | 24 | | |
| 14:50 | 16:35 | 研修のまとめと振り返り | | | | | |
| 15:00 | 16:45 | | | | | | |
| 準備物 | <ul style="list-style-type: none"> 校種・教科等で異なるため、Google Classroomでお知らせします。 | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> 研修日程は、別表で確認してください。研修の開始時刻に注意してください。 事前研修として、「教師となったみなさんへ(令和5年度用)」P. 5~32を、研修実施日までに読んでください。 特別支援学校所属の受講者については、本研修ではなく、「特別支援学級等新規担当教員研修」第2日を受講します。 特別支援学級担当者及び通級指導教室等担当者の受講者については、本研修に加えて、「特別支援学級等新規担当教員研修」または「通級指導教室等新規担当教員研修」第2日を受講します。 「振り返りシート」を、研修終了2週間後までに、Google フォームで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|-----------|--------|------------|-----|---|
| 第4日 | 配付日 | 令和5年5月26日(金) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 所属校 | |
| | | | | | | 所在地 | - |
| | | | - | - | | 連絡先 | - |
| | | | | | | | |
| 本研修は配付資料による所属校での研修(服務研修)です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | |
| | | オリエンテーション | | | | | |
| | | 教職員の服務 | 教職員課職員 | | 2 | | |
| | | 休暇制度 | 教職員課職員 | | 2 | | |
| | | 特別支援教育の推進 | 特別支援教育課職員 | | 2 | | |
| | | 研修のまとめと振り返り | | | | | |
| 配付資料 | <ul style="list-style-type: none"> Google Classroomにアップロードします。 | | | | | | |
| 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> 研修終了後、「研修レポート②」(A4判)を令和5年6月9日(金)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------------|---------------|----------------|------------|------------|------------------|
| 第5日 | 日時 | 令和5年5月30日(火)前半/後半 | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 東区スポーツセンター | |
| | | 令和5年6月6日(火)前半/後半 | 9:00/14:00 | 9:30/14:30 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目8番3号 |
| 連絡先 (082)223-3563【教育センター】 | | | | | | | |
| 本研修は東区スポーツセンターでの集合研修（小学校実技研修）です | | | | | | | |
| 前半 後半 | 9:30 14:30 | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | 関連する主な指標番号 | | |
| | | 事前研修 | 水泳運動系領域の安全の心得 | 教育センター職員 | 22 | | |
| | オリエンテーション | | | | | | |
| | 10:00 15:00 | 実技 | 水泳指導の基礎 | 指導第一課、教育センター職員 | 24 | | |
| | 11:20 16:20 | 研修のまとめと振り返り | | | | | |
| 11:30 16:30 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> 水着、水泳帽、ゴーグル、タオル、水分補給用飲料 公立学校共済組合員証 | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> 小学校以外の校種は対象ではありません。 研修日程は、別表で確認してください。研修の開始時刻に注意してください。 事前研修として、Google Classroom から「水泳運動系領域の安全の心得」をダウンロードし、研修実施日までに読んでください。（資料は、研修2週間前までにアップロードします。） 会場の駐車場は使用可能です（有料）。 「振り返りシート」を、研修終了2週間後までに、Google フォームで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|--------------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------|
| 第6日 | 日時 | 令和5年6月26日(月)前半/後半 | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島平和記念資料館東館地下1階メモリアルホール | |
| | | | 13:15/14:30 | 13:30/14:45 | | 所在地 | 広島市中区中島町1番2号 |
| 連絡先 (082)223-3563【教育センター】 | | | | | | | |
| 本研修は広島平和記念資料館での集合研修（施設訪問研修）です | | | | | | | |
| 前半 後半 | 13:30 14:45 | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | 関連する主な指標番号 | | |
| | | 事前研修 | 平和教育の基本 | 指導第一課職員 | 7 | | |
| | オリエンテーション | | | | | | |
| | 13:35 14:50 | 講義 | 被爆体験継承の話 | ヒロシマを語り継ぐ教師の会 事務局長 梶矢 文昭 | 6 | | |
| | 14:40 15:55 | 見学 | 広島平和記念資料館の見学 | 教育センター職員 | 6 | | |
| 15:30 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。) | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> 研修日程は、別表で確認してください。研修の開始時刻に注意してください。 事前研修として、Google Classroom から「平和教育の基本」をダウンロードし、研修実施日までに読んでください。（資料は、研修2週間前までにアップロードします。） 受講者用の駐車場を確保していませんので、留意してください。 研修終了後、「振り返りシート」を、令和5年7月10日(月)までに、Google フォームで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------------|----------|----------|----|------------|-------------------|
| 第7日 | 日時 | 令和5年7月31日(月) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
| | | 令和5年8月1日(火) | 13:00 より | 13:30 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修（教育実践基礎研修）です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | |
| 13:30 | | オリエンテーション | | | | | |
| 13:40 | 講義 演習 | グループワーク | | 教育センター職員 | | 41 | |
| 16:00 | 講義 演習 | これまでの振り返りと今後の見通し | | 教育センター職員 | | 5 | |
| 16:30 | | 研修のまとめと振り返り | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持参物 | <ul style="list-style-type: none"> 「セルフマネジメントシート」(マネジメント(4月)まで記入済のシート) 「3年間振り返りシート」(4月達成状況を記入済のシート) | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> 研修日程は、別表で確認してください。研修の開始時刻に注意してください。 研修終了後、以下のものを令和5年8月15日(火)までに提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) 「振り返りシート」 ※ ①は文書交換メール便で教育センターに、②は Google フォームで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-------------|-------------|----|------------|-------------------|
| 第8日 | 日時 | 令和5年8月21日(月)前半/後半 | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
| | | 令和5年8月22日(火)前半/後半 | 13:15/15:00 | 13:30/15:15 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修（小学校実技研修）です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | |
| 前半 13:30 | 後半 15:15 | オリエンテーション | | | | | |
| 13:40 | 15:25 | 講義 演習 | 理科の安全指導 | 教育センター職員 | | 22 | |
| 14:50 | 16:35 | 研修のまとめと振り返り | | | | | |
| 15:00 | 16:45 | | | | | | |
| 持参物 | 特にありません。 | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> 小学校以外の校種は対象ではありません。 研修日程は、別表で確認してください。研修の開始時刻に注意してください。 火を使用しますので、髪の毛をまとめる等安全に留意し参加してください。 「振り返りシート」を、研修終了2週間後までに、Google フォームで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------|--------|---------|----|------------|---|
| 第9日 | 配付日 | 令和5年10月16日 (月) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 所属校 | |
| | | | — | — | | 所在地 | — |
| | | | | | | 連絡先 | — |
| 本研修は配付資料による所属校での研修（教育実践基礎研修）です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | |
| | | オリエンテーション | | | | | |
| | | 道徳科の授業づくり | | 指導第二課職員 | | 22 | |
| | | 研修のまとめと振り返り | | | | | |
| 配付資料 | Google Classroom にアップロードします。 | | | | | | |
| 提出物 | 研修終了後、「研修レポート③」(A4判)を令和5年10月30日(月)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------|-------------|----------|------------|-------|-----------|-------------------|
| 第10日 | 日時 | 令和5年11月21日(火) | 受付開始時刻 | 14:00 より | 研修開始時刻 | 14:30 | 広島市教育センター | |
| | | 令和5年11月24日(金) | | | | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | 令和5年11月30日(木) | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 令和5年12月1日(月) | 本研修は教育センターでの集合研修（教育実践基礎研修）です | | | | | | | |
| 14:30 | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | | |
| | | オリエンテーション | | | | | | |
| 14:35 | 講義演習 | 傾聴の基本 | 臨床心理士 樋口 啓子 | | 8 | | | |
| 16:35 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | | |
| 持参物 | ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。) | | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | ・ 研修日程は、別表で確認してください。 ・ 「振り返りシート」を、研修終了2週間後までに、Google フォームで提出してください。 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------|---------|---|------------|---|-----|--|
| 第11日 | 配付日 | 令和5年12月11日 (月) | 受付開始時刻 | — | 研修開始時刻 | — | 所属校 | |
| | | 所在地 | | | | | — | |
| | | 連絡先 | | | | | — | |
| 本研修は配付資料による所属校での研修（教育実践基礎研修）です | | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | | |
| | | オリエンテーション | | | | | | |
| | | 子どもの安全 | 健康教育課職員 | | 3 | | | |
| | 研修のまとめと振り返り | | | | | | | |
| 配付資料 | ・ Google Classroom にアップロードします。 | | | | | | | |
| 提出物 | ・ 研修終了後、「研修レポート④」(A4判)を令和5年12月25日(月)までに、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|----------|----------|------------|-------|---------------|-------------------|
| 第12日 | 日時 | 令和6年2月5日(月) | 受付開始時刻 | 14:00 より | 研修開始時刻 | 14:30 | 広島市教育センター | |
| | | 令和6年2月6日(火) | | | | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | 連絡先 | | | | | (082)223-3563 | |
| 本研修は教育センターでの集合研修（教育実践基礎研修）です | | | | | | | | |
| 14:30 | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | 関連する主な指標番号 | | | |
| | | オリエンテーション | | | | | | |
| 14:40 | 講義交流 | 1年間の教育実践の歩みと今後の見通し | 教育センター職員 | | 5 | | | |
| 16:30 | 閉 講 | | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | | |
| 持参物 | ・ 「セルフマネジメントシート」(マネジメント(8月)まで記入済のシート) ・ 「3年間振り返りシート」(4月達成状況を記入済のシート) | | | | | | | |
| 注意事項 提出物 | ・ 研修日程は、別表で確認してください。 ・ 研修終了後、以下のものを令和6年2月20日(火)までに提出してください。 ① 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ② 「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③ 「研修アンケート」 ※ ①、②は文書交換メール便で教育センターに、③は Google フォームで提出してください。 | | | | | | | |

| | | | |
|-------------|---|---------------------------|-------------|
| 第13日 | 6月～12月 | 会場 | 所属校 |
| 内容 | | 講師・指導者 | 関連する主な指標番号 |
| 所属校における授業研究 | | 指導第一課、指導第二課、特別支援教育課 職員 | 21、22、23、24 |
| 注意事項 提出物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 訪問日の10日前までに「授業研究計画書」＜様式2＞、学習指導案及び「事前報告書」＜様式3＞を所属長を通して2部ずつ、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ※ 「事前報告書」＜様式3＞は指導教員が作成してください。 ・ 研修成果を「研修報告書」＜様式4＞にまとめ、実地指導実施後2週間以内に、所属長を通して、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 | | |

| | | | |
|------|---|---------------------------|------------------|
| 第14日 | 6月～12月 | 会場 | 「所属校における授業研究」実施校 |
| 形態 | 内容 | 講師・指導者 | 関連する主な指標番号 |
| | 相互参観研修(共通) | 指導第一課、指導第二課、特別支援教育課 職員 | 28、39 |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 他の初任者が行う「所属校における授業研究」(授業参観、協議等)に参加してください。 | | |