

初任者研修



受講に際して

名札

研修受講の際には、日常業務において着用している名札を持参してください。ない場合は、研修会場に準備してある名札に記名し、着用してください。

交通安全

教育センターに来所する際、自動車やバイク等でお越しの場合は安全な運転を心がけてください。特に7、8月は来所者数が多いため、9時の研修開始前及び16時45分の研修終了後の交通量が増加します。ついては、地域の方や登下校中の児童生徒が危険を感じることはないよう運転マナーにご配慮ください。

欠席・遅刻・早退

欠席・遅刻・早退の場合は、教育センターホームページに掲載している様式に記入し、所属長の許可を得たうえで、速やかに教育センターまで電子メールまたは文書交換メール便で提出してください。当日、急な事情で欠席・遅刻・早退する場合は、管理職が教育センターに電話連絡をした後、様式を提出してください。

昼食

昨年度まで教育センターにて弁当注文・販売を行っていましたが、業者による昼食の提供ができなくなりました。昼食が必要な研修は、各自ご用意ください。

緊急時の研修実施について

原則

- (1) 研修開始2時間前の警報等の発表状況で研修の実施を判断します。
- (2) 園児・児童・生徒の安全対策を優先してください。
- (3) 園児・児童・生徒の安全が十分に確保でき、園・学校運営に支障がない場合は、研修を実施することもあります。
- (4) 長期休業中は、原則として警報等の発表による延期は行いません。

警報等が発表された場合

当日

午前からの研修

■ **7時の時点**で、広島市のいずれかの行政区に警報等が1つ以上発表 → **延期**

午後からの研修

- **14時30分開始**の研修
正午の時点で、広島市のいずれかの行政区に警報等が1つ以上発表 → **延期**
- その他の時刻に開始する研修
研修開始予定の**2時間前の時点**で、広島市のいずれかの行政区に警報等が1つ以上発表 → **延期**